

企業情報シート

令和8年3月12日付 第630号

情報内容					
就業場所	千葉県八千代市大和田新田597			送迎	なし
	在宅就業の可否	有・ 無 ・要相談			
最寄り駅	八千代中央駅・八千代緑ヶ丘駅		最寄りのバス停	東洋バス 工団第三バス停	
採用人数	1名	性別	不問	年齢	不問 (定年65歳)
雇用形態	パートタイム契約(一年更新)※応談			正社員登用	無し
雇用対象者	知的障害者 ・ 精神障害者 ・ 身体障害者 ・その他障害				
資格				学歴	中学卒業以上
業務内容	セールスプロモーショングッズを企画・製造・販売する会社であり、 グッズの仕分・梱包・発送を行っている事業所内での事務補助が募集業務です。 <募集内容> 事務室内軽作業(事業所内で生じる廃棄書類のシュレッダー、会議室、休憩室の簡易的な清掃)※お一人で行って頂く作業です。				
就職までの流れ	職場見学会→実習(必須)→面接(ハローワーク紹介状・履歴書・障害者手帳のコピー)→採否 ※面接時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。				
給与	1,140円/時給				
	昇給	制度あり	賞与	無し	
	その他				
勤務時間	9時～16時 ※1日×6h※応談		休憩	12時～13時	
休日	土日祝 他事業所の定めた日				
交通費	別途社内基準に基づいて補助を行う場合あり ※上限あり			通勤手段	自動車・オートバイ 自転車・公共交通機関 ※応談
保険	雇用・労災・健康・厚生(勤務時間による)				
職場見学	有り	職場実習	必須(回数応談)	制服貸与	無し
応募締切日	応募状況により決定する				
備考	事業所の設備にスロープなし、車いす不可。 休憩場所あり、食堂なし、喫煙所あり				

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 企業支援員 檜垣暢宏

〒289-1115 八街市八街ほ244-62 TEL 043-488-5499 FAX 043-488-5498