

企業情報シート

令和7年 8月1日付 第613号

情報内容					
就業場所	千葉県成田市駒井野台ノ田 (成田空港貨物地区内)			送迎	なし
最寄り駅	京成・JR 空港第二ビル 徒歩 15分	最寄りのバス停		JR バス関東 貨物管理ビル	
雇用人員	採用枠 2名	性別	(要相談)	年齢	(要相談) (定年 歳)
雇用形態	パートタイマー、試用期間3か月、1年更新		正社員登用	なし	
雇用対象者	療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳を取得されている方 (要相談)				
資格	不問			学歴	不問
業務内容	航空貨物上屋(倉庫)の中の主にオフィス内の清掃業務 ※チームには健常者の「ケアスタッフ」が配置されているので安心して勤務出来ます※ 担当業務はご相談の上決定します。 ・1F/2F オフィスの日常清掃(ごみ捨て、掃除機かけ、簡単な拭き掃除) ※オフィスは事務室、休憩室、更衣室、ストックルームを含みます。 ・1F オフィス周りの清掃作業(入口扉、通路、給湯室等) ・清掃用具の管理(清掃用具の消耗品管理、手入れ、収納) ・四半期～半年毎に実施するワックスがけ、カーペットクリーニング ・簡単な仕分け作業(社内便文書の移動作業、備品の補充作業のような軽作業) ・使用済みビニールシートにかかるリサイクル関連作業				
就職までの流れ	見学→実習、応募→面接(履歴書・障害者手帳のコピー)→採否				
給与	1,100円/時給				
	昇給	あり	賞与	2月末までに入社し年度末(5月末)に在籍している場合1ヶ月分賞与	
勤務時間	8時～17時のうち稼働6時間		休憩	60分	
休日	週休2日(日曜日と平日のうち1日)、祝日が出勤に当たった場合代休を賦与 年末年始12月30日～1月3日				
交通費	毎月一か月分定期券代金支給			通勤手段	原則、電車通勤
保険	雇用・労災・健康・厚生(勤務時間による)				
職場見学	有	職場実習	有 (3日～5日)	制服貸与	有
応募締切日	応募状況により決定する				
備考					

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

なお、本情報シート発行日以降お申し込みいただいた時すでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 瀬谷 和秀
〒289-1115 八街市八街ほ 244-62 TEL 043-488-5499 FAX 043-488-5498