

企業情報シート【チャレンジドオフィスなりた】

令和6年2月15日

情報内容					
就業場所	成田市花崎町 760 (成田市役所内)			送迎	なし
最寄り駅	JR 成田駅 京成成田駅		最寄りのバス停	成田市役所	
雇用人員	採用枠 若干名	性別	不問	年齢	不問
雇用形態	会計年度任用職員 (チャレンジドオフィスなりた障がい者スタッフ)		正社員登用	なし	
雇用対象者	療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳を取得されている方				
資格	成田市民			学歴	不問
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・各課から依頼されたもの 封筒にゴム印を押す 封筒を折る、封筒に手紙を入れる、封筒の封をする 印刷作業、印刷ができたものを梱包 品物にシールを貼る 広報を各課に配布する など <p>*事務の軽作業になります。</p>				
就職までの流れ	見学→面接→実習 (5日間) →採否				
給与	1,100 円/時間				
	昇給	あり	賞与	あり	
勤務時間	9 : 00～16 : 00		休憩	12 : 00～13 : 00	
休日	土・日・祝日 年末年始 (12/29～1/3)				
交通費	あり		通勤手段	公共交通機関利用他	
保険	雇用・労災・健康・厚生 (勤務時間による)				
職場実習	5日間	見学	あり	制服貸与	なし
応募締切日	応募状況により決定する				
備考	・軽作業ができ、かつ一般企業等への就労を目指す強い意志がある人				

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 伊藤 一男
 〒289-1115 八街市八街ほ 244-62 TEL 043-488-5499 FAX 043-488-5498