

企業情報シート

令和5年12月20日付 第552号

情報内容					
就業場所	成田国際空港内「整備地区」 (日本航空 成田第一ハンガー)			送迎	空港第2ビル⇄玄関前 (入社後は利用可能)
最寄り駅	芝山千代田駅徒歩10分		最寄りのバス停	同上	
雇用人員	採用枠 1名	性別	不問	年齢	20～30代(定年60歳)
雇用形態	パート (試用期間3カ月あり)		正社員登用	あり	
雇用対象者	療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳を取得されている方				
資格	不問 ※エクセルの表計算・ワードによる文章作成ができる人			学歴	不問
業務内容	※事務作業 ・パソコン入力(エクセル等) ・ファイリング ・郵便物の仕分け ・備品、貸与品管理 ・電話対応(できる場合はお願いします)				
就職までの流れ	見学→実習→面接(ハローワーク紹介状・履歴書・障害者手帳のコピー)→採否 ※面接時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。				
給与	1,050円～1,100円/時給				
	昇給	あり	賞与	なし	
勤務時間	10:00～16:00(休憩60分)または 9:00～18:00の間の4時間以上 ※応相談		休憩	6時間以上勤務の場合は休憩60分	
休日	土・日・祝日の週休二日制				
交通費	あり(上限50,000円/月)			通勤手段	マイカー通勤可能
保険	雇用・労災・健康・厚生(勤務時間による)				
職場実習	あり(3～5日間)	見学	あり	制服貸与	上着のみ
応募締切日	応募状況により決定する				
備考	・20代の方が多く働いています ・社員食堂あり				

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

なお、本情報シート発行日以降お申し込みいただいた時すでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 村田かおり

〒289-1115 八街市八街ほ244-62 TEL 043-488-5499 FAX 043-488-5498