

企業情報シート

令和5年11月30日 第548号

情報内容					
就業場所	佐倉市鏑木町			送迎	朝夕（職員専用）及び 定時送迎バス運行
最寄り駅	JR/京成佐倉駅		最寄りのバス停	巡回バス（旧堀田邸入口）	
雇用人員	採用枠1名	性別	女性	年齢	60歳迄
雇用形態	非常勤職員			正社員登用	あり
雇用対象者	療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳を取得されている方				
資格	認知症介護基礎研修及び介護初任者研修（望む）※			学歴	高校卒以上
業務内容	介護課業務の中で、利用者の誘導、見守り、一部介助、食事配膳、物品管理、居室内清掃等の業務を行っていただきます。				
就職までの流れ	見学→実習→面接（ハローワーク紹介状・履歴書・障害者手帳のコピー）→採否 ※面接時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。				
給与	1,100～1,200円／時給				
	昇給	なし	賞与	なし	
勤務時間	8：30～17：00			休憩	60分
休日	日曜・祝日・その他				
交通費	就業規則による支給あり			通勤手段	公共交通機関及び車
保険	雇用・労災・健康・厚生（勤務時間による）				
職場実習	希望により応相談	見学	連絡の上 随時対応	制服貸与	貸与
応募締切日	応募状況により決定する				
備考	※資格について（介護業務に従事する場合に必要となります。） 認知症介護基礎研修及び介護初任者研修は、令和6年度からは必須になります。 入職後でも取得は可能です。 認知症介護基礎研修は、オンラインにて合計6時間程度の受講が必要です。				

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 藤井 佳奈
〒289-1115 八街市八街ほ 244-62 TEL 043-488-5499 FAX 043-488-5498