

就職するなら明朗塾就職情報シート 第 95 号

就職するなら明朗塾をご利用される皆様にご案内する、平成 23 年 2 月 4 日現在の就職情報です。下記内容をご覧になって、申し込みをご希望の方は下記申込欄に必要事項をご記入の上、FAX または郵送でお送りください。(手渡しでも結構です)

No.	職種	募集人員	賃金	就業時間 休日	勤務地	加入 保険	特記事項
95-1	事務補助 及び 雑務	1~2 名 程度	744 円/時~	8:30~17:30 (うち 6 時間以上) 週休 2 日 (土・日)	八街市	雇用 労災 健康 厚生	作業内容は、物流倉庫内の事務補助及び雑務(事務所内及びトイレ掃除、書類整理など)。採用条件は、日常会話が可能で、自立通勤が可能な方。最初はパート契約で、後に契約社員登用の道もあり。採用までの流れは→書類選考→2/24 事業所見学→3/16 トライアル雇用 (3 カ月) →正式採用。応募締め切りは 2/8。

※ この情報は就職情報シート発行日のものであるため、お申し込みいただいた時にすでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

※ これと同じ情報は就職するなら明朗塾のホームページでもご覧いただけます。最新情報につきましては就職するなら明朗塾の廣瀬までお気軽にお問合せください。

就職するなら明朗塾 法定雇用率達成支援員 廣瀬行 (↑ FAX 043-235-7351)

就職情報シート第 95 号の情報のうち、No. 95- 1 に申し込みを希望します。

ご記入日 平成 23 年 月 日

就職を希望される方 様 保護者氏名 様

ご連絡先お電話番号 — —

発行元・お問合せ

障害者就業・生活支援センター

就職するなら明朗塾

法定雇用率達成支援員 廣瀬

〒285-0026 佐倉市鐺木仲田町 9-3

TEL 043-235-7350

FAX 043-235-7351

URL <http://www.meiroh.com>