

就職するなら明朗塾就職情報シート 第 43 号

就職するなら明朗塾をご利用される皆様にご案内する、平成 21 年 6 月 9 日現在の就職情報です。下記内容をご覧になって、申し込みをご希望の方は下記申込欄に必要事項をご記入の上、FAX または郵送でお送りください。(手渡しでも結構です)

No.	職種	募集人員	賃金	①就業時間 ②休日	勤務地	加入 保険	特記事項
43-1	一般事務補助	若干名	200,000 円/月	① 9:00~17:45 (内休憩 60 分) ② 土、日、祝日	成田市	雇用 労災 健康 厚生	作業内容は、一般事務補助で、電話対応、パソコンのデータ入力、各種資料の作成等。性別及び年齢は不問。但し身体障害者手帳を取得していること及び自力通勤できることが採用の条件。交通費は全額支給。待遇は嘱託社員で1年毎の更新有り。採用までの流れは、書類選考→面接(1~2回)→正式雇用。

※ これらの情報は就職情報シート発行日のものであるため、お申し込みいただいた時にすでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

※ また、就職するなら明朗塾から就職支援を受けたい方、情報だけでも知りたい方は、お気軽にお問合せ下さい。

※ これと同じ情報は就職するなら明朗塾のホームページでもご覧いただけます。最新情報につきましては就職するなら明朗塾の箱田までお問合せください。

就職するなら明朗塾 企業支援員 箱田行 (↑ FAX 043-235-7351)

就職情報シート第 43 号の情報のうち、No. 43- 1 に申し込みを希望します。

ご記入日 平成 21 年 月 日

就職を希望される方 様 保護者氏名 様

ご連絡先お電話番号 — —

発行元・お問合せ

障害者就業・生活支援センター

就職するなら明朗塾 企業支援員箱田

〒285-0026 佐倉市鏑木仲田町9-3

TEL 043-235-7350

FAX 043-235-7351

URL <http://www.meiroh.com>