

就職するなら明朗塾就職情報シート 第 35 号

就職するなら明朗塾をご利用される皆様にご案内する、平成 21 年 4 月 10 日現在の就職情報です。障害者自立支援法にもとづく就職支援とより詳しい情報案内をご希望される方は、下記申込欄に必要事項をご記入の上、FAX または郵送でお送りください。

No.	職種	募集人員	賃金	①就業時間 ②休日	勤務地	加入 保険	特記事項
35-1	事務補助	1 名	750～880 円 ／時	① 9：00～18：00 の 間の 3 時間以上 ② 土・日・祝・ (週休二日制)	千葉市 花見川区	雇用 労災	作業内容は簡単なPC作業や名刺、イベントはがきの作成、書類のファイリングや整理、シュレッダー、事務所や屋外の清掃が主。最終的にはオフィスのマネジメントサポートが求められる。勤務時間に関しては障害の内容に応じる。採用の条件は上記作業内容の遂行能力があり、自力で通勤できること。 採用までの流れは職場見学→書類選考（履歴書・障害者手帳）→面接→実習（1～2週間）→ステップアップ雇用（※）→正式採用。

※ これらの情報は就職情報シート発行日のものであるため、お申し込みをいただいた時にすでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。また、就職するなら明朗塾から就職支援を受けたい方、情報だけでも知りたい方は、お気軽にお問合せ下さい。

※ これと同じ情報は就職するなら明朗塾のホームページでもご覧いただけます。最新情報につきましては就職するなら明朗塾の箱田までお問合せください。

※ ステップアップ雇用の対象は精神保健福祉手帳を所持し、医師より就労が可能と判断された方。

就職するなら明朗塾 箱田行き（↑ FAX 043-235-7351）

就職情報シート第 35 号の情報のうち、No. 35- 1 の詳しい情報案内を希望します。

ご記入日 平成 21 年 月 日

就職を希望される方 様 保護者氏名 様

ご連絡先お電話番号 — —

発行元・お問合せ

障害者就業・生活支援センター

就職するなら明朗塾 箱田

〒285-0026 佐倉市鏑木仲田町9-3

TEL 043-235-7350

FAX 043-235-7351

URL <http://www.meiroh.com>