

# 企業情報シート

平成 30 年 10 月 1 日 第 266 号

| 情報内容    |  |         |        |                  |
|---------|--|---------|--------|------------------|
| 就業場所    | 八千代市   |         |        |                  |
| 最寄り駅    | 八千代緑が丘 (バス 10 分)   | 最寄りのバス停 | 第二工業団地 |                  |
| 雇用人員    | 採用枠 1 名  | 性別      | 不問     | 年齢 45 歳位まで       |
| 雇用形態    | 正社員以外  |         |        |                  |
| 雇用対象者   | 療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳   |         |        |                  |
| 資格      | 不問 (但しパソコン入力経験のある方)  |         | 学歴     | 不問               |
| 業務内容    | (※具体的に記載してください)<br>簡単なパソコン入力作業<br>郵便物・書類等を工場内の部署へ配布作業<br>社員の作業服・備品の管理発注<br>その他事務補助 |         |        |                  |
| 就職までの流れ | 面接 (ハローワーク紹介状・履歴書・障害者手帳のコピー) →採否<br>※面接時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。                    |         |        |                  |
| 給与      | 950 円/時給   |         |        |                  |
|         | 昇給   | なし      | 賞与     | あり (支給日に在籍している事) |
| 勤務時間    | 8:15 分～17:15 (休憩 1 時間)   |         |        |                  |
| 休日      | 土・日 年末年始 お盆休み ゴールデンウィーク (祝日に出勤する日もあり)  |         |        |                  |
| 交通費     | あり (上限なし)  |         |        |                  |
| 保険      | 雇用・労災・健康・厚生 その他( )   |         |        |                  |
| 職場実習    | なし   | 見学      | なし     |                  |
| 応募締切日   | 平成 30 年 10 月 31 日 (応募状況により延長する)  |         |        |                  |
| 備考      |  |         |        |                  |

本書は、企業からの雇用相談に基づき担当者が訪問し作成しております。

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

なお、本情報シート発行日以降お申し込みいただいた時すでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 高橋 正行 宛

〒285 - 0026 佐倉市鏑木仲田町 9 - 3 TEL 043-235 - 7350 FAX 043-235 - 7351