

企業情報シート

平成 30 年 9 月 20 日付 第 260 号

情報内容					
就業場所	佐倉市鎗木町				
最寄り駅	JR 佐倉・京成佐倉より 20 分	最寄りのバス停			
雇用人員	採用枠 1 名	性別	不問	年齢	65 歳まで
雇用形態	パートタイム				
雇用対象者	療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳				
資格	なし			学歴	
業務内容	健診事務…健診結果書類の作成、報告書作成、葉書の作成、発送書類の仕分け 尿容器の作成、ラベルの作成等 医療事務…カルテフォルダーの作成、電話応対等 総務関連…車両管理業務等				
就職までの流れ	見学→実習→面接（ハローワーク紹介状・履歴書・手帳のコピー）→採否 ※面接時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。				
給与	900 円/時給				
	昇給	あり		賞与	あり
勤務時間	8：30～17：00（その他の時間は応相談）				
休日	土日祝				
交通費	あり マイカー通勤可				
保険	雇用・労災・健康・厚生				
職場実習	あり（日数は 5～7 日間）			見学	あり
応募締切日	平成 30 年 10 月 31 日（応募状況により延長する）				
備考	正社員登用あり				
	ユニフォームあり				

本書は、企業からの雇用相談に基づき担当者が訪問し作成しております。

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

なお、本情報シート発行日以降お申し込みいただいた時すでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 古山 勲 宛

〒285 - 0026 佐倉市鎗木仲田町 9 - 3 TEL 043-235 - 7350 FAX 043-235 - 7351