

企業情報シート

平成 30 年 7 月 24 日付 第 253 号

情報内容					
就業場所	佐倉市大作				
最寄り駅	JR 佐倉駅	最寄りのバス停	佐倉駅よりバス 10 分 徒歩 5 分		
雇用人員	採用枠 1 名	性別	不問	年齢	20～40 歳
雇用形態	フルタイム（契約社員） 3 ヶ月（更新の可能性あり）				
雇用対象者	療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳				
資格	不問			学歴	不問
業務内容	「事業内容」 段ボール、段ボール箱、紙器、そのほか紙加工製品の製造・販売。 「仕事の内容」 業務課にて出庫伝票及び受領書を整理して並べる業務 伝票の入力・整理 エクセル・ワードを使用した資料の作成				
就職までの流れ	書類選考→面接（ハローワーク紹介状・履歴書・障害者手帳のコピー）→採否 ※書類選考時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。				
給与	156,200 円／月（月平均労働日数：20.1 日）				
	昇給	なし		賞与	あり（1 ヶ月）
勤務時間	8：20～17：05				
休日	土日祝（週休 2 日制）				
交通費	あり（上限なし）マイカー通勤可（手当ては上限あり）				
保険	雇用・労災・健康・厚生（就労時間による）				
職場実習	なし		見学	なし	
応募締切日	平成 30 年 10 月 31 日（応募状況により延長する）				
備考					

本書は、企業からの雇用相談に基づき担当者が訪問し作成しております。

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

なお、本情報シート発行日以降お申し込みいただいた時すでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 若曾根 俊之 宛
〒285 - 0026 佐倉市鎗木仲田町 9 - 3 TEL 043-235 - 7350 FAX 043-235 - 7351