

企業情報シート

平成 30 年 9 月 20 日付 第 239 号

情報内容					
就業場所	八千代市				
最寄り駅	京成勝田台駅 徒歩 9 分	最寄りのバス停			
雇用人員	採用枠 1 名	性別	不問	年齢	不問
雇用形態	パートタイム（雇用期間 3 ヶ月 契約更新あり）				
雇用対象者	療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳				
資格	不問			学歴	高卒以上
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・支店において出納・経理事務補助、営業事務補助。 ・電話応対・接客対応がありますが、応相談とします。 				
就職までの流れ	見学→書類選考（ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書（任意）・障害者手帳のコピー）→面接（筆記試験）→採否 ※書類送付時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。				
給与	895 円/時給				
	昇給	あり	賞与	あり	
勤務時間	9：15～17：30 内の 4 時間以上（始業時間は 9：15～9：45 の間で応相談）				
休日	毎週土・日・祝・他（週休二日）				
交通費	あり（上限 30,000 円/月）マイカー通勤・駐車場代金全額補助				
保険	雇用・労災・健康・厚生（就労時間による）・財形（任意）				
職場実習	あり	見学	あり		
応募締切日	平成 30 年 10 月 31 日（応募状況により延長する）				
備考	採用後、勤務評価により嘱託、正社員登用制度あり 勤務日より有給休暇 5 日付与				

本書は、企業からの雇用相談に基づき担当者が訪問し作成しております。

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

なお、本情報シート発行日以降お申し込みいただいた時すでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 若曾根 俊之 宛
〒285 - 0026 佐倉市鏑木仲田町 9 - 3 TEL 043-235 - 7350 FAX 043-235 - 7351