

就職するなら明朗塾就労情報シート 第 16 号

就職するなら明朗塾をご利用される皆様にご案内する、平成 19 年 12 月 6 日現在の就労情報です。障害者自立支援法にもとづく就労支援とより詳しい情報案内をご希望される方は、下記申込欄に必要事項をご記入の上、FAX または郵送でお送りください。

| No. | 職種 | 募集人員 | 賃金 (月給) | ①就業時間 ②休日 | 勤務地 | 加入 保険 | 特記事項 |
|------|---------|--------------|--------------|--|-----|----------------------|--|
| 16-1 | 航空機用品整理 | 2 人 | 706~900 円/時 | ① 9:00~16:00 12:00~19:00 ② シフト制(週休 2 日制) | 成田市 | 雇用 労災 健康 厚生 | 作業内容は主に建物内で空港機内へ持ち込む機用品のセッティング並びに降ろされた機用品の整理。作業場所が空港内(滑走路を通過して行く)であり決められた入退場手続き(セキュリティチェック)を確実にこなすことが条件。採用までは職場見学→書類選考(履歴書・障害者手帳)→面接→トライアル雇用(3 ヶ月)→正式採用。H19.12.12 見学会。 |
| 16-2 | 管理人業務 | 1 人 (住込み) | (170000 円/月) | ① 10:00~19:00 ② 日・土・祝 | 成田市 | 雇用 労災 健康 厚生 | 作業内容は 1 階の管理人室での執務(小包を含む郵便物の授受、各居室内の電灯などの消耗品の受渡し、修繕・保守業者との連絡調整)館内の見回り、一部清掃作業(領内の清掃作業は業者委託)が主。その他、寮に住む従業員からの相談などもある。 |

※ これらの情報は就労情報シート発行日のものであるため、お申し込みをいただいた時にすでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

また、就職するなら明朗塾から就労支援を受けたい方、情報だけでも知りたい方は、お気軽にお問合せ下さい。

※ これと同じ情報は就職するなら明朗塾のホームページでもご覧いただけます。最新情報につきましては明朗塾ジョブコーチ山本・村田までお問合せください。

就職するなら明朗塾 ジョブコーチ 山本・村田 行 (↑ FAX 043-440-2020)

就労情報シート第 16 号の情報のうち、No. 16 - の詳しい情報案内を希望します。

ご記入日 平成 19 年 月 日

就労を希望される方 様 保護者氏名 様

ご連絡先お電話番号 - -

発行元・お問合せ

就職するなら明朗塾

福祉サービス事業部 山本・村田

〒289-1103 八街市八街に 20 番地

TEL 043-442-0101

FAX 043-440-2020

URL <http://www.meiroh.com>