

就職するなら明朗塾就職情報シート 第 100 号

就職するなら明朗塾をご利用される皆様にご案内する、平成 23 年 4 月 18 日現在の就職情報です。下記内容をご覧になって、申し込みをご希望の方は下記申込欄に必要事項をご記入の上、FAX または郵送でお送りください。(手渡しでも結構です)

No.	職種	募集人員	賃金	就業時間	休日	勤務地	加入保険	特記事項
100-1	事務補助	2 名	750～円/時給	8：30～19：00 (内 4 時間以上)	週休 2 日 (シフトによる)	富里市	雇用 労災	業務内容は、パソコンでのデータ入力、集計作業などの事務雑務。採用条件は障害者手帳所持、自力通勤出来る方。採用までの流れは、書類選考→面接→本採用。

※ この就職情報シートはハローワークの求人票をもとに就職するなら明朗塾が企業訪問して企業の希望を最大限に考慮し作成したものです。またこれらの情報は就職情報シート発行日のものであるため、お申し込みいただいた時にすでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

※ これと同じ情報は就職するなら明朗塾のホームページでもご覧いただけます。最新情報につきましては就職するなら明朗塾の山崎までお気軽にお問合せください。

就職するなら明朗塾 企業支援員 山崎行 (↑ FAX 043-235-7351)

就職情報シート第 100 号の情報のうち、No. 100-1 に申し込みを希望します。

ご記入日 平成 年 月 日

就職を希望される方 様 保護者氏名 様

ご連絡先お電話番号 — —

発行元・お問合せ

障害者就業・生活支援センター

就職するなら明朗塾

企業支援員 山崎 厚志

〒285-0026 佐倉市鎗木仲田町 9-3

TEL 043-235-7350

FAX 043-235-7351

URL <http://www.meiroh.com>