

企業情報シート

令和4年2月15日付 第500号

情報内容						
就業場所	成田国際空港 貨物地区内			送迎	なし	
最寄り駅	JR/京成線 空港第2ビル		最寄りのバス停	成田空港第2ターミナル		
雇用人員	採用枠 2名	性別	不問	年齢	不問	
雇用形態	正社員以外 嘱託社員			正社員登用	なし	
雇用対象者	療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳を取得されている方					
資格	不問			学歴	不問	
業務内容	成田国際空港貨物地区内での事務作業 ◆書類整理、仕分け等の軽作業 ◆パソコンへのデータ入力等 ◆その他サポート業務					
就職までの流れ	見学→実習→面接（ハローワーク紹介状・履歴書・障害者手帳のコピー）→採否 ※面接時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。					
給与	1,000円～1,300円/時給					
	昇給	あり	賞与	なし		
勤務時間	8:45～17:39 ※調整可		休憩	60分		
休日	土日祝日他					
交通費	実費			通勤手段	車通勤可	
保険	雇用・労災・健康・厚生（就労時間による）					
職場実習	なし ※要相談		見学	あり	制服貸与	なし
応募締切日	応募状況により決定する					
備考	JAL グループ国際貨物運送部門の中核会社として成田国際空港における日本航空 および外国航空会社40数社の航空貨物業務を行っております。 障がいの種類・程度により、仕事内容、就業時間等を配慮します。					

本書は、企業からの雇用相談に基づき担当者が訪問し作成しております。

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

なお、本情報シート発行日以降お申し込みいただいた時すでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 村田かおり宛
〒289-1115 八街市八街ほ 244-62 TEL 043-488-5499 FAX 043-488-5498