

企業情報シート

令和3年7月12日付 第477号

情報内容					
就業場所	八千代市			送迎	なし
最寄り駅	八千代緑が丘(バス10分)		最寄りのバス停	工団第2	
雇用人員	採用枠1名	性別	不問	年齢	45歳位まで
雇用形態	正社員以外		正社員登用	なし	
雇用対象者	療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳				
資格	不問			学歴	不問
業務内容	郵便物・書類等を工場内の部署へ配達作業 構内清掃・草刈り作業 事務用品の在庫管理 書類をPDFへの電算取込作業(パソコンへの入力作業)				
就職までの流れ	見学→実習→面接(ハローワーク紹介状・履歴書・障害者手帳のコピー)→採否 ※面接時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。				
給与	995円/時給				
	昇給	なし	賞与	あり(支給日に在籍している事)	
勤務時間	8:30~17:15(休憩1時間)			休憩	12:00~13:00
休日	土・日 年末年始・お盆休み・ゴールデンウィーク(祝日に出勤する日もあり)				
交通費	あり(上限なし)		通勤手段	公共交通機関	
保険	雇用・労災・健康・厚生(就労時間による)				
職場実習	あり(5日間)	見学	あり	制服貸与	あり
応募締切日	応募状況により決定する				
備考	<ul style="list-style-type: none"> 勤務時間は、相談によって6時間以上でも可能 草刈り作業は構内で行うため、トラックやフォークリフトに対する危険予測ができる方が望ましい。また、屋外での作業のため、体力がある方が望ましい。 自車での通勤が不可能であるため、公共交通機関の利用、もしくは徒歩で来られる方に限る。 				

本書は、企業からの雇用相談に基づき担当者が訪問し作成しております。

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

なお、本情報シート発行日以降お申し込みいただいた時すでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 村田かおり 宛
〒289-1115 八街市八街ほ 244-62 TEL 043-488-5499 FAX 043-488-5498