

# 企業情報シート

令和3年4月1日付 第469号

情報内容					
就業場所	佐倉市				
最寄り駅	京成佐倉駅より徒歩2分	最寄りのバス停			
雇用人員	採用枠 1～2名	性別	女性	年齢	40歳まで
雇用形態	パート 試用期間3カ月（雇用期間の定めあり）※契約更新の可能性あり				
雇用対象者	精神保健福祉手帳・身体障害者手帳・療育手帳				
資格	不問			学歴	高等学校、もしくは特別支援学校高等部卒業以上
業務内容	病院倉庫内での書類の分類作業およびシュレッダー作業 ・カルテ倉庫にて古いカルテの仕分けをしていただきます。 ・不要になったカルテなどの書類をシュレッダーしていただきます。 ※リストと照合する簡単な作業ですので、1人でもこなしていける方、飽きずに真面目に取り組むことができる方を求めています。				
就職までの流れ	見学→実習→面接（ハローワーク紹介状・履歴書・障害者手帳のコピー）→採否 ※面接時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。				
給与	925円/時給 ただし減額特例制度※が認められた場合785円以上				
	昇給	なし		賞与	なし
勤務時間	9:00～15:00（休憩60分） 実労 1日/5時間				
休日	土日祝その他（週休3日）				
交通費	あり（上限5万円/月）				
保険	雇用・労災				
職場実習	あり（3日間）			見学	あり
応募締切日	応募状況により変動する。				
備考	※減額特例制度…精神又は身体の障害により著しく労働能力が低いと厚生労働省に認められた方が対象になる。（最賃法第7条1号による）				

本書は、企業からの雇用相談に基づき担当者が訪問し作成しております。

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

なお、本情報シート発行日以降お申し込みいただいた時すでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 平川智則 宛  
〒289-1115 八街市八街ほ244-62 TEL 043-488-5499 FAX 043-488-5498