

# 企業情報シート

令和2年6月1日付 第434号

| 情報内容    |   |         |                             |    |           |
|---------|---|---------|-----------------------------|----|-----------|
| 就業場所    | 佐倉市大作   |         |                             |    |           |
| 最寄り駅    | JR・京成佐倉駅  | 最寄りのバス停 | ちばグリーンバス 工団中央<br>(第三工業団地中央) |    |           |
| 雇用人員    | 採用枠 1名  | 性別      | 不問                          | 年齢 | 18歳～59歳まで |
| 雇用形態    | 正社員   |         |                             |    |           |
| 雇用対象者   | 療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・身体障害者手帳  |         |                             |    |           |
| 資格      | 不問  |         |                             | 学歴 | 不問        |
| 業務内容    | 守衛業務<br>・来客対応（カード受け渡し）<br>・宅配便受け取り対応、各部への連絡<br>・警備会社への連絡対応<br>・開門、閉門作業等 |         |                             |    |           |
| 就職までの流れ | 見学→実習→面接（ハローワーク紹介状・履歴書・障害者手帳のコピー）→採否<br>※面接時には、必ずハローワーク紹介状が必要となります。     |         |                             |    |           |
| 給与      | 月給 166,000～267,000円（諸手当含む）  |         |                             |    |           |
|         | 昇給  | あり      | 賞与                          | あり |           |
| 勤務時間    | 07:00～15:00（休憩 12:00～13:00）   |         |                             |    |           |
| 休日      | 土、日、祝 但し、年に数回土曜出勤あり   |         |                             |    |           |
| 交通費     | あり（公共交通機関を利用する場合は定期券相当額を支給）   |         |                             |    |           |
| 保険      | 雇用・労災・健康・厚生（就労時間による）  |         |                             |    |           |
| 職場実習    | あり（2～3日間）   | 見学      | あり                          |    |           |
| 応募締切日   | 応募状況により決定する   |         |                             |    |           |
| 備考      | ※試用期間は別途応募相談  |         |                             |    |           |

本書は、企業からの雇用相談に基づき担当者が訪問し作成しております。

◆職場見学、実習を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

なお、本情報シート発行日以降お申し込みいただいた時すでに企業側の募集が終了している場合がありますので予めご了承ください。

～お問い合わせ先～

障害者就業・生活支援センター 就職するなら明朗塾 担当 若曾根 俊之 宛  
〒289-1115 八街市八街ほ 244-62 TEL 043-488-5499 FAX 043-488-5498