

文書名	自分ケアプラン・自分新記録明細書 (/) No. R-16				年度終了後承認	半期終了後承認	事前承認
年度	平成 年度 ・ 明朗塾 年目	作成日	平成 年 月 日	第 版			
職氏名	()				年月日	年月日	年月日

あなたの職務能力を深め広げるための「自分ケアプラン」を作成してください。今年度どこまで自分の能力を伸ばしや可能性を引き出せるかチャレンジしてください。

【課題と長所分析】……自分の長所を知ることが第一歩【興味をもつこと(分野)が自分の長所です】 個別スキルは個別スキルマップの標準スキルを参考にしてください

あなたが今後伸ばしていきたい能力(あなたの長所になります)は何ですか？										
職務能力の課題と適性【長所】										
特定業務資格	区分	相談カウンセリング	顧客送迎(普通)	顧客送迎(大型)	有償運送	看護	栄養管理	内部品質監査	内部環境監査	
	認定(CEO)									
職務に関する専門スキル	課題									
	今年度の改善目標									

【チャレンジプログラム】……自分の長所をさらに伸ばすことを考えます。また施設職員には、エビデンス・ベースド・ケア(科学的・客観的に検証された証拠や知見に基づくサービス)の提供が強く求められています。「結果オーライ」の仕事に終わらないための『研究や研修』を目指してください。

前期・期限5月	どのような研究や研修を実施したいと考えますか。(具体的に記載してください・提出期限を考慮して計画してください)	最終提出 5/31	一次提出 4/30	事前承認
【事前面接の記録及び研究に対するCEOの評価とコメント欄】				
後期・期限11月		最終提出 11/30	一次提出 10/31	事前承認
【事前面接の記録及び研究に対するCEOの評価とコメント欄】				

【教育訓練】……自分のスキルのレベルアップを考えます。自らの活動の持つ意味と重要性を認識し、品質目標の達成に向けてどのように貢献できるかが見えてくるはずですが、教育訓練の内容として施設の教育訓練計画に基づくプログラムを活用に加え、自分でスキルアップのための訓練(セミナーや研修会等)を選択することもできます(要事前承認)。

区分	教育訓練内容(日時・テーマ等)	報告(どのようにレベルアップしたか)(報告年月日併記のこと)	承認	CEOコメント

※ 区分欄には「新人教育・専門教育・QMS」のいずれかを記入してください。

【自主研修】自分でスキルアップのための訓練（セミナーや研修会等）を実践したときはここに記入してください。

教育訓練内容（日時・テーマ・主催者等）	報告（どのようにレベルアップしたか・報告日併記）	承認	CEOコメント

【自分新記録】自分の専門性を高めることと仕事を通じて顧客に安心を届ける観点から自分新記録の更新をめざしましょう

テーマ	前年度までの自分記録	今年度の記録更新（9月期限）	今年度の新記録（3月期限）	承認

【定期購読専門誌／専門紙・読了した書籍（雑誌や文芸書は除く）】

書名	著者名	出版社	一言コメント	読了日

【資格欄】

現有資格（平成 年 月 日現在）			今年度取得した新資格				
年	月	日	年	月	日	確認	
年	月	日	年	月	日	確認	
年	月	日	年	月	日	確認	
年	月	日	年	月	日	確認	
年	月	日	年	月	日	確認	
年	月	日	年	月	日	確認	
年	月	日	今後取得したい資格（取得目標年度）				
年	月	日	平成	年度			
年	月	日	平成	年度			
年	月	日	平成	年度			
年	月	日	平成	年度			
年	月	日	平成	年度			